

Guatemala 31 de mayo de 2021  
Informe Mensual No. 003-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos (o Profesionales Individuales en General sea el caso) Número DGPCYN-029-228-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021** correspondiente al mes de mayo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: 6C141874 Número de DTE: 2154316229**.

#### **Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la atención personalizada al usuario de la Hemeroteca Nacional.
- b) Apoyar en sacar los periódicos diariamente del buzón y clasificarlos.
- c) Brindar apoyo en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para consulta del día.
- d) Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la primera colección de periódicos al taller de encuadernación.
- e) Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la segunda colección de periódicos a la sección de Indización.
- f) Brindar apoyo para concertar citas, para el ingreso a la Hemeroteca Nacional para consultar material (Según los aforos por el COVID-19).
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

## Resultados Obtenidos

- a) Apoyar en el sellado y clasificación de 930 periódicos que consulta el público, para uso interno y archivo documental.
- b) Apoyar en la medición diaria de los periódicos que recopila la Hemeroteca Nacional.
- c) Apoyar en la elaboración de registro diario de usuarios.
- d) Se brindó apoyo en la agenda de citas para el ingreso de usuarios a la Hemeroteca Nacional.
- e) Se brindó apoyo en el traslado de los periódicos de la primera colección al taller para encuadernación.
- f) Apoyar en la atención al usuario en las inquietudes de búsqueda, investigación e información.
- g) Se brindó apoyo en la clasificación de periódicos de la segunda colección.
- h) Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos de visitas de usuarios a la Hemeroteca Nacional.



Leston Uriel Culajay Hernández

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Siroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe Final de Resultados estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-228-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021** correspondiente al período del 16 de marzo al 31 de mayo de 2021.

### **Resultados Cuantitativos**

- Brindar apoyo en la atención personalizada al usuario de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyar en sacar los periódicos diariamente del buzón y clasificarlos. Brindar apoyo en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para consulta del día.
- Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la primera colección de periódicos al taller de encuadernación.
- Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la segunda colección de periódicos a la sección de Indización.
- Brindar apoyo para concertar citas, para el ingreso a la Hemeroteca Nacional para consultar material (Según los aforos por el COVID-19).
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe Final de Actividades estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-228-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 226-2021** correspondiente al período del 16 de marzo al 31 de mayo de 2021.

### Actividades Realizadas

- Brindar apoyo en la atención personalizada al usuario de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyar en sacar los periódicos diariamente del buzón y clasificarlos. Brindar apoyo en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para consulta del día.
- Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la primera colección de periódicos al taller de encuadernación.
- Brindar apoyo en el traslado y ordenamiento de la segunda colección de periódicos a la sección de Indización.
- Brindar apoyo para concertar citas, para el ingreso a la Hemeroteca Nacional para consultar material (Según los aforos por el COVID-19).
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



Leston Uriel Culajay Hernández

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Marroquin González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico